

**Sint  
Paulus**



school Campus Sint-Jan Berchmans  
Avelgem

**ZORGKADER**

**MIDDENSCHOOL EN COLLEGE**

*Deze visietekst over het zorgbeleid in Sint-Jan Berchmans kwam tot stand via overleg in de cellen leerlingenbegeleiding en de pedagogische adviesraad van middenschool en college tijdens het schooljaar 2018-2019.*

## 1. VAN VISIETEKST NAAR VISIE OP ZORG

### 1.1 VISIETEKST

Sint-Jan Berchmans...

een school waar je vanuit een open christelijke levensvisie mag groeien in betrokkenheid;

een school waar je mag groeien in leren leren, leren leven en leren kiezen;

een warme school, sterk in zorg op maat van elke jongere.



### 1.2 ZORGVISIE

In de algemene visietekst van onze scholengroep staat uitdrukkelijk vermeld dat wij sterk willen zijn in zorg op maat van elke jongere.

*'In Sint-Jan Berchmans bieden we kwaliteit op maat. Kleinschaligheid is onze troef. In een aparte middenschool en bovenbouw volgen wij onze leerlingen van nabij. Wij hebben aandacht voor de talenten en de beperkingen van elk individu. Wij geloven in de rijkdom van de verscheidenheid.'*

Elk lid van het schoolteam draagt mee verantwoordelijkheid in het opvolgen en begeleiden van alle leerlingen en in het bijzonder van leerlingen met specifieke onderwijs- en opvoedingsbehoeften.

## 2. Wat is kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding? Wat willen we bereiken?

We streven als schoolteam naar een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding waar de totale ontwikkeling van de leerling centraal staat. We willen een zo hoog mogelijk welbevinden bij de leerlingen bereiken om zo vroegtijdig schoolverlaten te vermijden en gelijke onderwijskansen te creëren. We zetten als schoolteam in op de volgende vier begeleidingsdomeinen:

### 2.1 Onderwijsloopbaan

We begeleiden de leerlingen om inzicht te krijgen in interesses, zelfbeeld, motivatie en studievaardigheden.












<b>Eerste graad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> info 'Naar het tweede leerjaar' door de titularis.</li> <li> studiekeuzebegeleiding voor de tweedes op een leefdag a.d.h.v. de bundel CLB 'Op stap naar de tweede graad' door de titularis</li> <li> infomoment door de directie voor alle leerlingen van het tweede jaar</li> <li> infomoment door de directie voor alle ouders</li> <li> infomoment door het CLB voor alle leerlingen en ouders</li> <li> leerlingencontacten: persoonlijk gesprek met de leerlingen omtrent studiekeuze met de titularis</li> <li> oudercontacten</li> </ul>
<b>Tweede graad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> infomoment door de directie voor alle leerlingen en ouders</li> <li> tweedaagse voor de derdes: werken rond talenten</li> <li> leerlingencontacten vierdes rond studiekeuze</li> <li> oudercontacten</li> </ul>
<b>Derde graad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> infomoment door het CLB voor de 6des</li> <li> SID-in + werkboekje</li> <li> Leerlingencontacten 6des: werken rond talenten</li> <li> studiecafé 6des</li> <li> oudercontacten</li> </ul>

### 2.2 Leren en studeren

We ondersteunen het leerproces van de leerlingen en helpen hen om dit verder te ontwikkelen. We volgen de visie rond leren leren die gebaseerd is op het materiaal "Leerbeest

3.0" (1<sup>ste</sup> jaar), "Breintrein" (2<sup>de</sup> graad) en "Mijn masterplan" (3<sup>de</sup> graad).

**Inhoud leren leren:**

<p><b>Eerste graad</b></p>	<p><b>Brede basiszorg =</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Eerste jaar: lesuur "leren leren en leren leven".</li> <li> Tweede jaar: studieplanning maken met de titularis.</li> <li> Studietips per vak + verwijzing naar de cursus "leren leren en leren leven".</li> </ul> <p><b>Verhoogde zorg =</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Huiswerkklas: extra ondersteuning van de leerlingenbegeleider bij het plannen en organiseren of bij het instuderen van bepaalde vakken.</li> </ul> <p><b>Uitgebreide zorg =</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Problemen worden besproken op de cel leerlingenbegeleiding.</li> <li> Traject door het CLB wordt opgestart.</li> </ul>
<p><b>Tweede graad</b></p>	<p><b>Brede basiszorg =</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Herhaling leren leren uit de eerste graad</li> <li> Studietips per vak</li> </ul> <p><b>Verhoogde zorg =</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Extra lessenreeks leren leren met "Breintrein 3.0"</li> </ul> <p><b>Uitgebreide zorg =</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Problemen worden besproken op de cel leerlingenbegeleiding.</li> <li> Traject door het CLB wordt opgestart.</li> </ul>
<p><b>Derde graad</b></p>	<p><b>Brede basiszorg =</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Studietips van de 2<sup>de</sup> graad zijn beschikbaar op Smartschool.</li> </ul> <p><b>Verhoogde zorg =</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Extra lessenreeks leren leren met "Mijn masterplan". De leerlingen volgen een individueel traject.</li> </ul> <p><b>Uitgebreide zorg =</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Problemen worden besproken op de cel leerlingenbegeleiding.</li> <li> Traject door het CLB wordt opgestart.</li> </ul>

Bijlagen:

- visie leren leren
- leerlijn leren leren
- inhoud lesuur "leren leren en leren leven" in het eerste jaar
- inhoud lessenreeks leren leren met "Breintrein 3.0"
- inhoud lessenreeks leren leren met "Mijn masterplan"

## 2.3 Psycho-sociaal functioneren

We bewaken, beschermen en bevorderen het welbevinden van de leerlingen.

- ✿ allerlei activiteiten: projectdagen, leefdagen, themaweken, sportdagen, studiereizen...
- ✿ contactpersonen en vertrouwenspersonen / titularissen
- ✿ leerlingencontacten: de leerlingen bereiden het leerlingencontact heel kort voor a.d.h.v. een aantal vraagjes. Deze voorbereidingen houden ze bij in een mapje (portfolio). Het mapje wordt telkens aangevuld als er een nieuw leerlingencontact is. De leerlingen nemen dit mapje mee naar het volgende schooljaar. Leerlingen worden aangemoedigd om hierin hun talenten en werkpunten te noteren en af en toe terug te kijken naar dit portfolio.

Bijlagen:

- overzicht activiteiten per graad
- voorbereidingen leerlingencontacten

## 2.4 Preventieve gezondheidszorg

- ✿ Gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen bevorderen en beschermen.
- ✿ Het groeiproces opvolgen.
- ✿ Signalen en risicofactoren detecteren.
  - taak van het CLB: samenwerkingsafspraken met het CLB

Bijlagen:

- samenwerkingsafspraken met het CLB

## 3. Hoe pakken wij dit aan?

### GEÏNTEGREERDE ZORG


#### 3.1 FASE 0: BREDE BASISZORG

Preventieve basiszorg hangt samen met het verstrekken van goed, kwaliteitsvol onderwijs en is gericht op het begeleiden van het leerproces van elke leerling.

#### Beginsituatie:

Als leerkracht, opvoeder houden wij rekening met de verschillen die tussen leerlingen bestaan, zowel op socio-emotioneel vlak als op vlak van leren en leren leren (o.a. leerstijlen). In deze fase van zorg is het belangrijk dat elke leerkracht en opvoeder zijn steentje bijdraagt om de leerlingen goed te observeren, eventuele problemen en/of extra noden bij leerlingen te detecteren en deze tijdig te signaleren. Ook voldoende aandacht voor de principes van leren leren, differentiëren en de opvolging van allerhande afspraken hieromtrent maken deel uit van een cultuur van brede basiszorg voor elke leerling.


### Concrete afspraken:

 Leren leren opstarten in de middenschool in het eerste jaar a.d.h.v. “Leerbeest 3.0”. In de derdes wordt dit kort herhaald bij het begin van het schooljaar. Begeleiding in leren leren zal in de tweede en derde graad verdergezet worden door een opvoeder en/of leerlingenbegeleider a.d.h.v. “Breintrein” of “Mijn masterplan”.

Er is een duidelijke leerlijn opgesteld in het aanbod “leren leren”.

### Studietips:

- 1<sup>ste</sup> graad: tijdens elke les + specifiek in leren leren. Elke leerkracht werkt volgens dezelfde afspraken.
- 2<sup>e</sup> graad: studietips per vak op papier en op Smartschool.
- 3<sup>e</sup> graad: studietips op Smartschool.

 Lettertype summatieve toetsen aanpassen (Verdana 12 of Arial 12)


 Voldoende tijd voorzien voor summatieve toetsen.


### Remediëring:


- 1<sup>ste</sup> jaar: remediëringsoor voor Frans, Nederlands of wiskunde (naargelang de keuze van de focus). Dit uur wordt gelijktijdig gezet in het lessenrooster. De leerlingen worden ingedeeld in niveaugroepen. Ze worden individueel begeleid (extra ondersteuning of extra uitdaging). Deze groepen kunnen wisselen naargelang van het thema dat behandeld wordt en naargelang van de evolutie die een bepaalde leerling doormaakt. Na een klassenraad kan een remediëeringsplan opgestart worden om de evolutie van de leerlingen goed op te volgen en om de leerlingen te kunnen bijsturen. Dit is ook een ideaal hulpmiddel als communicatie naar de ouders toe.
- 2<sup>de</sup> jaar: remediëringsoor na 16 u. voor Frans, Nederlands en wiskunde. De leerkrachten nodigen de leerlingen uit voor dit uur indien zij nood hebben aan extra uitleg voor een bepaald onderwerp. Indien nodig zal ook in het 2<sup>de</sup> jaar een remediëeringsplan opgestart worden.
- 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad: remediëring bij zwakkere resultaten en na tekorten.


 Vaste plaatsen in het lokaal.


 Constructieve feedback.


 KKD-blad (kennen, kunnen, doen) of ander overzicht van de leerstof op het einde van een periode.

 Klasprofielen (samenvatting van zorgmaatregelen per klas)

 Intakegesprek met zorgleerlingen

 Huisbezoeken bij leerlingen 6<sup>de</sup> leerjaar

 Contact met lagere school – basofiche

 Gebruik Sprint of pc voor huistaken, schrijf oefeningen

Als leraar, opvoeder maak je het verschil door o.a. leerlingen aan te moedigen tot succesbelevingen, aan te sluiten bij hun interesse, te zorgen voor een klassfeer van aanvaarding van leerlingen met leerproblemen en voor een positief en veilig klimaat.






Bijlagen:

- remediëringsplan 1<sup>ste</sup> graad
- remediëringsplan 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad
- KKD-blad
- klasprofiel

### 3.2 FASE 1: VERHOOGDE ZORG

Wanneer de basiszorg niet volstaat, komen wij in de fase van de verhoogde zorg. In deze fase zal elke leraar, opvoeder zijn didactisch en pedagogisch handelen afstemmen op de specifieke behoeften van de betrokken leerlingen. Deze noden worden in kaart gebracht door de leerlingen zelf, hun ouders, leerkrachten en eventueel het CLB. Bij het begin van het schooljaar is er telkens een gesprek met de leerling en met de ouders. Er is ook een evaluatiegesprek op het einde van het schooljaar.

Voor leerlingen met specifieke leerhindernissen (leer- of ontwikkelingsstoornissen, taalachterstand) stelt het zorgteam (= cel) individuele begeleidingsplannen op om deze leerlingen met aangepaste maatregelen en begeleiding te ondersteunen in hun leerproces. Hier zijn allerhande redicodimaatregelen (remediëring, differentiatie, compensatie, dispensatie) van toepassing. Wij denken hierbij aan maatregelen om te:

-  **remediëren:** welke (individuele) leerhulp kunnen wij aanbieden om de leerachterstand te beperken. (zie bijlage: remediëringsplan)
-  **differentiëren:** hoe kunnen wij ingrijpen door variatie in de leerstof en/of het leerproces van individuele leerlingen te brengen; Gebruik van activerende werkvormen (Kagan) + coteaching.
-  **compenseren:** welke hulpmiddelen kunnen wij aanreiken om de gevolgen van een beperking te minimaliseren; (zie bijlage: begeleidingsplan)
-  **dispenseren:** welke vrijstellingen en/of aanpassingen van leerdoelen kunnen wij vooropstellen en/of toestaan. Bv. geen PO / techniek / luisteroefeningen / mondeling examen i.p.v. schriftelijk / vrijstellingen topsport, topkunst
-  **stimuleren:** hoe kunnen wij het positieve benadrukken, leerlingen aanmoedigen en motiveren;

Bij deze maatregelen waakt de klassenraad erover dat de beoogde finaliteit van het structuuronderdeel en/of de studierichting en de doelen voor doorstroming naar het vervolgonderwijs in een volgende graad of het hoger onderwijs steeds bereikt worden. Met deze handelingsplannen stellen wij ons als doel zoveel mogelijk leerlingen te helpen slagen in het normaal onderwijscurriculum van het gekozen leerjaar of de gekozen optie of studierichting. Heel belangrijk in deze fase is het afstemmen van de individuele begeleidingsplannen op wat voorafging in de begeleiding van de betrokken leerling. Zo streven

wij in het eerste jaar naar een goede samenwerking met het basisonderwijs (concreet: de zorgco MS en directie MS zijn aanwezig bij het eindoverleg van zorgleerlingen in de basisschool, indien mogelijk). Vervolgens werken de zorgteams van middenschool en college nauw samen bij het doorspelen van informatie allerhande en het opmaken van de verschillende begeleidingsplannen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Bijlagen:

- remediëringsplan 1<sup>ste</sup> graad
- remediëringsplan 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad
- individueel begeleidingsplan

### 3.3 FASE 2: UITBREIDING VAN ZORG

Voor een klein(er) aantal leerlingen zullen bovenvermelde maatregelen, handelingsplannen en andere hulpstrategieën niet volstaan. De onderwijs- en opvoedingsbehoeften van deze individuele leerlingen overstijgen de mogelijkheden van ons schoolteam om in gepaste opvang en onderwijs te voorzien.

In dit geval gaan wij samen met de leerling, de ouders en het CLB op zoek naar oplossingen. Hier krijgt het CLB een 'draaischijffunctie'. De CLB-medewerkers nemen de regie van het verder verloop van deze begeleiding op zich en vormen ook de schakel tussen onze school en eventuele externe hulpverleners en/of het welzijnsnetwerk.

 **Schoolspecifieke samenwerking CLB:** zie bijlage samenwerkingsafspraken

 **Ondersteuningsnetwerk:**

1. Melden van problematiek op de cel (indien nog niet gekend)
2. Bespreken op het CLB in teams
3. Intakegesprek met leerling en ouders door CLB-medewerker
4. Gemotiveerd verslag opstellen door CLB-medewerker
5. Doorsturen van het verslag naar het ondersteuningsnetwerk door de school
6. Opstarten van ondersteuning: ondersteuner werkt samen met lkr, leerlingenbegeleider, is aanwezig op klassenraden en doet een tussentijdse evaluatie indien nodig.

 **IAC: individueel aangepast curriculum**

### 3.4 FASE 3: ZORG OP MAAT IN EEN SCHOOL OP MAAT



Als blijkt dat het zorgaanbod van de school hierna nog steeds onvoldoende is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling of als de zorgvraag onze mogelijkheden overstijgt, dan wordt een overstap naar een school op maat geadviseerd. Ook hier zal het CLB het overleg tussen de school, de leerling en de ouders aansturen.

#### 4. ZORGTEAM / LEERLINGENVOLGSYSTEEM

In de begeleiding van onze leerlingen staan een goede werking van het zorgteam en het gebruik van het digitaal leerlingenvolgsysteem (= Schoolware) centraal.

Het **zorgteam** komt heel geregeld (in de middenschool tweewekelijks en in het college driewekelijks) samen om alle zorgvragen te inventariseren en om vervolgens in overleg met het CLB, de leerlingen en de ouders in de nodige acties, handelingsplannen ... te voorzien. De leden van het zorgteam vormen aldus de verbindende schakel tussen leerlingen of ouders (met hun zorgvragen) en de leerkrachten en opvoeders. Het zorgteam bestaat uit de directie, de zorgcoördinator, een aantal leerkrachten en een of twee opvoeders.

In de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften staat het zorgteam niet alleen, maar werkt men heel nauw samen met alle teamleden van de school. Elke leerkracht, opvoeder is immers verantwoordelijk voor de goede zorgen voor elke leerling en bijgevolg voor het opvolgen van de afgesproken zorgmaatregelen voor elke individuele leerling.

Essentieel binnen dit geheel is een goed werkend **leerlingenvolgsysteem** (= LVS). Het LVS speelt een belangrijke rol in het verzamelen, ontsluiten en doorgeven van informatie aan alle betrokkenen in de loop van het schooljaar enerzijds, en over de schooljaren heen anderzijds. In het zorgteam besteden wij heel veel aandacht aan het doorgeven van allerhande belangrijke informatie naar klassenleraren en/of alle leerkrachten en opvoeders. Elke leerkracht wordt geacht heel geregeld de beschikbare informatie te raadplegen in het belang van een goede opvolging van de eigen toegewezen (zorg-)leerlingen.

#### 5. SCHOOLINTERNE SAMENWERKING

Met het oog op een goed geïntegreerd zorgbeleid is het essentieel dat leraren kunnen terugvallen op een goede interne samenwerking met collega's.

Wij denken hierbij in de eerste plaats aan de **klassenraden**. Vooral in de begeleidende klassenraden is het de bedoeling dat leraren hun zorgvragen voorleggen, samen allerhande zorgen en handelingsplannen bespreken, relevante informatie m.b.t. leerlingen en eventuele zorgen uitwisselen met de bedoeling concrete acties, handelingsplannen voor te bereiden en hierbij af te spreken wie in de opvolging zal voorzien. Uiteindelijk verwachten wij dat leraren vanuit de gestelde vragen en/of gemaakte afspraken in de cel leerlingenbegeleiding en/of de begeleidende klassenraden ook informatie terugkoppelen naar het zorgteam.

Een goede **vakgroepwerking** met degelijk inhoudelijk overleg over de leerjaren, graden en opties of studierichtingen heen draagt bij tot een goede preventieve basiszorg voor alle leerlingen in de klas. Leraren overleggen in vakgroepen op geregelde tijdstippen (minstens jaarlijks) over allerlei didactische principes en mogelijkheden die kunnen bijdragen tot een brede preventieve basiszorg en/of verhoogde zorg in de klas. De leerkracht in de klas doet ertoe! Hij weet zich geruggesteund door het degelijk vakinhoudelijk overleg met vakcollega's.

## 6. SAMENWERKING MET OUDERS

Een goede opvang en begeleiding van de leerlingen veronderstelt dat wij ook de ouders betrekken bij het schoolgebeuren. Goede en geregelde contacten verhogen het vertrouwen van ouders in onze school enerzijds en dragen bij tot het schools succes van hun kind(eren) anderzijds.

Een goed zorgbeleid veronderstelt dat wij vanuit de school contact opnemen met de ouders zodra wij zorgwekkende signalen opvangen, bijv. op het vlak van leerprestaties of gezondheid, bij minder goede resultaten of rapporten, enz...

In de begeleidende klassenraden – en bij uitbreiding in de cel leerlingenbegeleiding – signaleren leerkrachten de zorgen, noden, zorgwekkende signalen en maken wij de afspraken wie de noodzakelijke contacten zal leggen. Contacten kunnen in eerste instantie telefonisch gebeuren, maar bij voorkeur gaan wij persoonlijk in gesprek met de ouders die hiertoe uitgenodigd worden op school.

Gezien de belangrijke rol van de klassenleraar als voorzitter van de begeleidende klassenraden en tijdens allerhande oudercontacten, wordt hij steeds op de hoogte gehouden van allerhande gesprekken en info m.b.t. de opvolging van leerlingen van zijn klas. Elke vakleerkracht die contact opneemt met ouders doet dit in overleg met de klassenleraar en directie.

Ook vanuit de cel leerlingenbegeleiding wordt de klassenleraar geïnformeerd – via het LVS – over de opvolging van zijn eventuele zorgleerlingen. Hierbij houden wij uiteraard rekening met de wensen van ouders bij het al dan niet doorspelen van informatie over hun kind(eren).

De interne communicatie omtrent allerhande oudercontacten gebeurt via het LVS. Vanuit de cel wordt relevante informatie in het LVS opgeslagen en opengesteld voor klassenleraar en/of alle vakleerkrachten en opvoeders voor zover dit wenselijk en/of noodzakelijk is.

De klassenleraar voert belangrijke gegevens vanuit oudercontacten – uit eigen gesprekken of uit info van vakcollega's – in het LVS in en verwittigt waar nodig via deze weg ook de leden van het zorgteam.

## 7. ROLVERDELING

Uit wat voorafging blijkt het belang van een goede afbakening van de rol en de taak van elk lid van het schoolteam. Wie doet wat? Wat verwachten wij van een opvoeder, leraar, zorgcoördinator ...?

Bij dit alles mag vooral duidelijk zijn dat de 'zorg voor onze leerlingen' niet het werk is van een of meer collega's die deel uitmaken van het zorgteam (cel). Integendeel! Ieder lid van het schoolteam heeft een specifieke taak en verantwoordelijkheid. Hieronder omschrijven wij de rol van eenieder. Wanneer ieder van ons zich deze taak volledig ter harte neemt, kunnen wij spreken van een zorgzame school: een warme school, sterk in zorg op maat van elke jongere.

### 7.1 ELKE VAKLEERKRACHT

#### INFORMATIE VERZAMELEN EN DOORSPELEN

- ✿ Elke vakleerkracht zorgt dat hij zich voldoende informeert over de eventuele noden van individuele zorgleerlingen in zijn klassen. Het geregeld raadplegen van allerhande info beschikbaar in het leerlingenvolgsysteem behoort tot de kerntaken van elke vakleerkracht in de school. Bij de start van het schooljaar worden klasprofielen opgemaakt en zijn alle begeleidingsplannen ook beschikbaar op Smartschool. In september zijn er ook kennismakingsklassenraden.
- ✿ Elke vakleerkracht die problemen vaststelt, informeert de klassenleraar en de directie: zowel bij gedragsmatige problemen in de klas of daarbuiten als op vlak van resultaten bv. bij mindere resultaten op taken en toetsen of bij persoonlijk werk. Dit kan bijvoorbeeld n.a.v. een bespreking op de klassenraad. Soms kan een probleem een dringender aanpak vragen en wacht de vakleerkracht best niet tot een volgende bespreking in de klassenraad. Desgevallend legt hij het probleem voor aan de klassenleraar en/of aan een van de interne leerlingenbegeleiders. Samen kan nagegaan worden hoe een en ander best verder wordt opgevolgd.
- ✿ Op vraag van de interne leerlingenbegeleiding en/of een externe begeleider (vb. CLB-medewerker, On-begeleider ...) wordt elke vakleerkracht verondersteld gericht leerlingen te observeren in de lessen, leerlingenkenmerken te inventariseren en deze door te spelen.
- ✿ Elke leerkracht is in principe aanspreekbaar door elke leerling. Wanneer een leerling een probleem signaleert, maakt de leerkracht de nodige tijd vrij om hierover in gesprek te gaan

met de leerling in kwestie. Vervolgens kan hij i.s.m. de leerlingen nagaan hoe en aan wie een en ander gesignaleerd wordt voor eventuele verdere opvolging

### RAPPORTERING, KLASSENRADE EN OUDERCONTACTEN

- ✿ In de klassenraden streeft elke vakleerkracht ernaar om de eigen inbreng op basis van de resultaten en eventuele vastgestelde tekorten te optimaliseren. Hij neemt actief deel aan de besprekingen op basis van degelijke inhoudelijke informatie over de vorderingen van de eigen leerlingen.
- ✿ Elke vakleerkracht voorziet in de nodige remediëring van eventuele tekorten. Hij maakt hiertoe een schriftelijk remediëringsvoorstel op dat met de leerlingen en ouders in kwestie wordt besproken en toegestuurd via mail/smartschool. De vakleerkracht voorziet in de nodige stappen voor een goede opvolging van deze remediëring, waarbij de leerling op zijn verantwoordelijkheid wordt gewezen.  
De remediëring wordt op geregelde tijdstippen geëvalueerd met de leerling. De resultaten en opvolging van de remediëring worden besproken in de begeleidende klassenraden. Wanneer een leerling onvoldoende inspanningen levert in het kader van de opgelegde remediëring, dan worden de ouders hiervan persoonlijk op de hoogte gebracht. Hetzelfde geldt wanneer een leerling de voorgestelde remediëring weigert. De weigering en de vorderingen van de remediëring worden genotuleerd in het leerlingenvolgsysteem.
- ✿ Elke vakleerkracht is aanwezig op volgende oudercontacten: na het kerstrapport, in de loop van het tweede trimester (3<sup>e</sup> graad) of het begin van het derde trimester (2<sup>e</sup> graad) en aan het einde van het schooljaar. Op deze oudercontacten bespreekt hij met de leerling en de ouders o.a. de eventueel voorziene remediëring of vakantietaken.

### ZORGLEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

- ✿ Elke leerkracht is verantwoordelijk voor de goede zorgen voor elke leerling en bijgevolg voor het opvolgen van allerhande afgesproken zorgmaatregelen voor elke individuele leerling, zowel tijdens de lessen als bij het afnemen van allerhande toetsen.
- ✿ In de begeleidende klassenraden is het de bedoeling dat elke leerkracht de eventuele zorgvragen voorlegt, relevante informatie m.b.t. leerlingen en eventuele zorgen uitwisselt met het oog op concrete acties, handelingsplannen.  
Vanuit de gestelde vragen en/of gemaakte afspraken in de cel leerlingenbegeleiding en/of de begeleidende klassenraden wordt van elke leerkracht verwacht dat hij allerhande observatiegegevens en/of andere informatie tijdig terugkoppelt naar het zorgteam.

- ☀ Voor leerlingen met On- en/of andere externe begeleiding kunnen extra klassenraden i.v.m. vastleggen en opvolgen van afspraken ingepland worden. Elke vakleerkracht woont deze extra klassenraden bij indien hierom gevraagd wordt. Tevens zorgt hij voor het tijdig en correct doorgeven van allerlei info vanuit eigen leservaringen op eenvoudige vraag van de externe (On-)begeleider. In de praktijk zal dit meestal via mail gebeuren.

## 7.2 OPVOEDEND PERSONEEL

### INFORMATIE VERZAMELEN EN DOORSPELEN

- ☀ Net als bij de vakleerkracht verwachten wij van elke opvoeder dat hij zich voldoende informeert over allerhande zorgaspecten van de leerlingen. Hij raadpleegt daarbij geregeld de info beschikbaar op het leerlingenvolgsysteem.
- ☀ Wanneer de opvoeder gedrags- en/of andere problemen vaststelt, informeert hij de klassenleraar. In overleg met de klassenleraar kan hij beslissen om ook de cel leerlingenbegeleiding op de hoogte te brengen.
- ☀ Op vraag van de interne leerlingenbegeleiding en/of een externe begeleider (vb. CLB-medewerker, On-begeleider ...) wordt elke opvoeder verondersteld gericht leerlingen te observeren in de studiezaal, eetzaal ... of op de speelplaats en deze informatie door te spelen.
- ☀ Elke opvoeder is in principe aanspreekbaar door elke leerling. Wanneer een leerling een probleem signaleert, maakt de opvoeder de nodige tijd vrij om hierover in gesprek te gaan met de leerling in kwestie. Vervolgens kan hij i.s.m. de leerling nagaan hoe en aan wie een en ander gesignaleerd wordt voor eventuele verdere opvolging.
- ☀ In voorbereiding van de opmaak van het attituderapport bespreken alle opvoeders samen het gedrag van de leerlingen. In onderling overleg wordt beslist welke informatie aan het attituderapport wordt toegevoegd.

### DE OPVOEDER ALS VERTROUWENSPERSOON; CONTACTEN MET LEERLINGEN EN OUDERS

- ☀ De opvoeder, als vertrouwenspersoon voor de leerlingen buiten de lessen, staat in voor de opvolging van de leerlingen buiten de lessen. Hij is aanspreekbaar voor alle leerlingen. Hij kent de leerlingen bij naam, contacteert waar nodig de ouders, dit na overleg met de pedagogisch directeur en/of de interne leerlingenbegeleider(s). Tevens staat hij in voor de opvolging allerhande m.b.t. de hem toegewezen leerlingen en taken, zoals bijv. opmaak beoordeling voor het attituderapport, opvolging van studie, afwezigheden, allerhande documenten en brieven ...
- ☀ Per school is minstens een opvoeder verantwoordelijk voor de opvolging binnen de cel leerlingenbegeleiding. Vanuit de cel communiceert hij met zijn collega's opvoeders over

allerhande leerlingenproblematieken. Hij vervult in die zin een brugfunctie tussen de collega's opvoeders en de cel leerlingenbegeleiding.

- ☀ De opvoeder geeft ook de nodige informatie door voor de klassenraden en probeert indien mogelijk ook aanwezig te zijn op klassenraden.

### ZORGLEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

- ☀ Elke opvoeder is mee verantwoordelijk voor de goede zorgen voor elke leerling en bijgevolg voor het opvolgen van allerhande afgesproken zorgmaatregelen. Hij legt eventuele zorgvragen steeds voor, wisselt relevante informatie m.b.t. leerlingen en eventuele zorgen uit met het oog op concrete acties, handelingsplannen. Vanuit de gestelde vragen en/of gemaakte afspraken in de cel leerlingenbegeleiding en/of de begeleidende klassenraden wordt van elke opvoeder verwacht dat hij allerhande observatiegegevens en/of andere informatie tijdig terugkoppelt naar het zorgteam.
- ☀ Voor de leerlingen met On- en/of andere externe begeleiding kunnen extra klassenraden i.v.m. vastleggen en opvolgen van afspraken ingepland worden. Elke opvoeder kan gevraagd worden om deze klassenraden bij te wonen. Tevens zorgt hij voor het tijdig en correct doorgeven van allerlei info vanuit eigen observatie op eenvoudige vraag van de externe (ON-)begeleider.

## 7.3 DE KLASSENLEERAAR, LEERKRACHT-COACH

### EEN VERTROUWENSPERSOON VOOR DE LEERLING

- ☀ De klassenleeraar krijgt de zorg over een klasgroep toegewezen. Hij staat in voor een goede opvang en begeleiding van de klasgroep als geheel in de loop van het schooljaar.
- ☀ Een klassenleeraar (of duo) waakt over de goede sfeer in de klasgroep, informeert de leerlingen over allerhande regels die op school gelden. Hij neemt de coaching van de leerlingen voor zijn rekening en staat aldus in voor de opvolging en de begeleiding van de leerlingen die hem zijn toegewezen. Als leerkracht-coach volgt hij van nabij alle rapporten van zijn leerlingen op: tussentijdse, summatieve en attituderapporten. Merkt hij problemen op, dan gaat hij meteen in gesprek met de leerling in kwestie. Bij ernstige tekortkomingen neemt hij contact op met de ouders.
- ☀ In het college wordt bij grotere klasgroepen (> 12 leerlingen) voorzien in een duo van klassenleraars. Onderling bepalen beide klassenleraars hoe allerhande taken verdeeld worden en/of hoe en door wie eventuele problematieken in de klasgroep besproken en aangepakt worden. Aldus streven zij er samen naar om tot een goede coaching van elke individuele leerling en de klasgroep als geheel te komen.

- ✿ Bij de onderlinge taakverdeling (college) waakt men er over dat wie als coach voor bepaalde leerlingen fungeert tegelijk ook de contactpersoon is naar ouders (bijv. op oudercontacten) en interne/externe leerlingenbegeleiding (o.a. via de cel) toe.
- ✿ De klassenleraars houden de leerlingencontacten en voeren indien nodig relevante info in het LVS in.

### RAPPORTERING, KLASSENRADEN EN OUDERCONTACT

- ✿ De klassenleraar is de eerste contactpersoon voor de ouders. Hij staat de ouders te woord als het gaat over de algemene vorderingen van hun zoon/dochter en bij de rapportenuitdeling.
- ✿ Bij minder goede of slechte resultaten (tussentijdse rapporten, summatieve rapporten) neemt hij als leerkracht-coach steeds contact op met de ouders. Het is van belang om bij minder goede resultaten (rapporten) kort op de bal te spelen, dit via een gesprek rond de evolutie en verdere afspraken i.v.m. de verwachtingen t.a.v. de leerling in kwestie en de opvolging door de school/leerkrachten.
- ✿ Bij minder goede scores (kan beter, onvoldoende) op het attituderapport (ATTR) voert hij als leerkracht-coach een gesprek met de betrokken leerling i.v.m. de opvolging van de minder goede beoordeling van zijn/haar functioneren.
- ✿ Wanneer de beoordeling op het attituderapport ronduit slecht is (bijv. veel onvoldoendes), dan neemt hij meteen contact op met de ouders voor een opvolgingsgesprek en afspraken. Hij waakt er over dat het gedrag tevens onderwerp vormt van de bespreking op de eerstvolgende klassenraad. Indien nodig kan ook hij ook overwegen om een extra klassenraad bijeen te roepen.

### ZORGLEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE EN ON-LEERLINGEN

- ✿ De klassenleraar is steeds het eerste aanspreekpunt m.b.t. zijn leerlingen. Hij wordt vanuit de cel steeds op de hoogte gehouden van en betrokken bij de opvolging van eventuele leerlingen met specifieke behoeften van zijn klasgroep.  
Indien nodig kan op de klassenleraar een beroep gedaan worden om mee in te staan voor een intensere begeleiding van een of meer leerlingen van de klas. Hij kan gevraagd worden om een coördinerende rol in de opvolging van afspraken allerhande (vanuit On, cel, gesprek met ouders en leerling ...) op zich te nemen.
- ✿ Bij On-leerlingen wordt verondersteld dat de klassenleraar een aantal extra overlegmomenten bijwoont: de startvergadering, het tussentijds overleg (halverwege schooljaar) en afrondend overleg (juni). Hij wordt hiervan op de hoogte gebracht door de On-begeleider en/of de interne leerlingenbegeleider.

- ☀ Indien er 2 klassenleraars zijn spreekt het duo van klassenleraars steeds af wie welke begeleidingstaken t.a.v. individuele leerlingen op zich neemt. Wie instaat voor de opvolging en begeleiding van een bepaalde zorgleerling doet dit het hele schooljaar door. Hij is de enige contactpersoon voor de ouders en volgt alle overlegmomenten m.b.t. deze zorgleerling op.

## 7.4 DE INTERNE LEERLINGENBEGELEIDER EN DE LEDEN VAN DE CEL

### DE INTERNE LEERLINGENBEGELEIDER ALS ZORGCOÖRDINATOR

- ☀ Als zorgcoördinator is de interne leerlingenbegeleider het eerste aanspreekpunt voor alles wat met zorg van leerlingen op school te maken heeft. Dit geldt zowel voor de interne werking van de school als voor de betrokkenheid van externe begeleiders allerhande.
- ☀ De zorgcoördinator inventariseert alle zorgvragen en aanmeldingen van leerlingen met zorg. Hij bespreekt deze met de directie en legt deze voor aan de leden van de cel leerlingenbegeleiding waar de begeleidingsaanpak besproken wordt. Hij informeert tevens alle betrokken leerkrachten en onderhoudt allerhande contacten zowel met de collega's, de leden van de cel als de externe partners die mee instaan voor de eventuele begeleiding.
- ☀ De zorgcoördinator staat in voor de voorbereiding, het verloop en de opvolging van de cel leerlingenbegeleiding. In de cel leerlingenbegeleiding hanteren wij de principes van handelingsgericht werken bij de opvolging van problemen.
- ☀ De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de opvolging van zorg allerhande via het leerlingenvolgsysteem: invoer en verwerking van gegevens, voorbereiding van de bijeenkomsten met cel leerlingenbegeleiding, verslaggeving en opvolging van allerhande afspraken die werden vastgelegd ...
- ☀ De zorgcoördinator waakt er over dat alle leerkrachten, opvoeders voldoende geïnformeerd worden over allerhande zorgvragen en –problematieken van de leerlingen. Tevens vervult hij een coördinerende rol in het vastleggen van allerlei overlegmomenten met bv. externe (On-)begeleiders, klassenleraars en/of andere partners. Tevens staat hij in voor de coördinatie en het overleg met allerhande zorg(deel)werkgroepen zoals bv. rond dyslexie, e.a.
- ☀ De zorgcoördinator, de directie en eventueel ook een of meer collega's van cel leerlingenbegeleiding wonen de klassenraden bij. In overleg met elkaar waken zij erover dat van alle klassenraden een verslag wordt ingebracht in het leerlingenvolgsysteem zodat waar nodig in verdere opvolging en begeleiding kan voorzien worden.

### VERTROUWENSPERSOON VOOR DE LEERLINGEN



- ✿ In onze school staat elke leerkracht en opvoeder open voor leerlingen die zich aanmelden met hun zorgvragen. Waar nodig kunnen zij steeds terugvallen op hun collega's die deel uitmaken van de cel leerlingenbegeleiding.
- ✿ De interne leerlingenbegeleider en de leden van de cel vormen aldus het eerste aanspreekpunt m.b.t. zorg op school. Bij de aanvang van elk schooljaar informeert de interne leerlingenbegeleider alle leerlingen over wie deel uitmaakt van de cel leerlingenbegeleiding op school. Leerlingen weten bij wie zij terecht kunnen, maar zijn vrij om eender wie - in wie zij hun vertrouwen willen stellen - aan te spreken.
- ✿ Zorgvragen worden steeds voorgelegd aan en/of besproken op de cel leerlingenbegeleiding. Binnen de cel wordt een actieplan met een verantwoordelijke voor de opvolging opgesteld. Elk lid van de cel volgt een aantal leerlingen van nabij, al dan niet in samenspraak met andere collega's die bij de zorgvraag betrokken worden of waren.
- ✿ De interne leerlingenbegeleider waakt er over dat allerhande informatie (meestal opgeslagen in het LVS) aan de betrokken klassenleraar, vakleerkrachten, opvoeders ... wordt meegedeeld, voor zover dit wenselijk is. In principe zullen de klassenleraar steeds en de overige vakleerkrachten vaak/meestal geïnformeerd worden, tenzij er een uitdrukkelijke vraag tot discretie door de leerling en/of de ouders werd gesteld.
- ✿ De leerlingen kunnen steeds in een apart lokaal terecht voor een babbel met een vertrouwenspersoon.

#### **Overzicht bijlagen:**

1. visie leren leren
2. leerlijn leren leren
3. inhoud lesuur "leren leren en leren leven" in het eerste jaar
4. inhoud lessenreeks leren leren met "Breintrein 3.0"
5. inhoud lessenreeks leren leren met "Mijn masterplan"
6. overzicht activiteiten per graad
7. voorbereiding leerlingcontacten
8. samenwerkingsafspraken met het CLB
9. remediëringsplan 1<sup>ste</sup> graad
10. remediëringsplan 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad
11. KKD-blad
12. klasprofiel
13. individueel begeleidingsplan

## 1 Cel leerlingenbegeleiding middenschool

ISABELLE GEKIERE  
ZORGCO



Isabelle.Gekiere@sgsintpaulus.eu

DIETER VERCOUTERE  
LEERKRACHT



Dieter.Vercoutere@sgsintpaulus.eu

RUBEN VLIEGHE  
OPVOEDER



Ruben.Vlieghe@sgsintpaulus.eu

## 2 Cel leerlingenbegeleiding college

KAROLIEN LONCKE  
ZORGCO



Karolien.Loncke@sgsintpaulus.eu

SEVERINE QUENSIER  
OPVOEDER



Severine.Quensier@sgsintpaulus.eu

JOKE VANHAMME  
OPVOEDER



Joke.Vanhamme@sgsintpaulus.eu

EMMELY BERRA  
LEERKRACHT



Emmely.Berra@sgsintpaulus.eu

DIRK VANLAERE  
LEERKRACHT



Dirk.Vanlaere@sgsintpaulus.eu

FREDERIK VANHONACKER  
OPVOEDER



Frederik.Vanhonacker@sgsintpaulus.eu

KESHIA DERYCKERE  
LEERKRACHT



Keshia.Deryckere@sgsintpaulus.eu

### 3 CLB

MIET DEWITTE



CLB Weimeersen  
Zuiderlaan 42  
8790 Waregem  
056 60 23 93

### 4 De pedagogische begeleidingsdienst of andere externe dienst.

[www.dpbbbrugge.be](http://www.dpbbbrugge.be)



**Hilde Bouckaert**

Kardinaal Cardijnlaan 15  
8540 Deerlijk

**Pedagogisch begeleider**

**Schoolbegeleiding**

[hilde.bouckaert@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:hilde.bouckaert@katholiekonderwijs.vlaanderen)

056 57 06 16 - 0498 03 56 16